

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

شرح کار پروژه:

شرح کار خدمات مشاوره ای و نظارتی

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

مهر ۱۴۰۳

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد

بسمه تعالی

۱- مقدمه

شرکت پتروشیمی فارابی در راستای دستیابی به اهداف تعالی و همچنین یکپارچگی در تصمیمات ، در نظر دارد از خدمات مشاوره ای و نظارتی در حوزه مدیریت پروژه (MC) طراحی و ساخت و بازسازی استفاده نماید.

۲- هدف

هدف از اجرای طرح، انجام خدمات مدیریت طرح (MC) ، برای انجام مطالعات ساخت مخازن با تمامی جوانب و قوانین حاکم بر شرکت پتروشیمی فارابی و یکپارچه سازی و هدفمند نمودن طرح ها و ساخت ها و بازسازی مورد نیاز واحد های تولیدی شرکت پتروشیمی فارابی می باشد. همانگونه که در مقدمه نیز اشاره گردید انتظار می رود اهم فعالیت های و اقدامات مدیریت MC و نظارت بر اجرای پروژه در تعامل با سازمان منطقه ویژه و دیگر سازمانهای نقش آفرین در ارزیابی شرکت و صدور مجوزهای مرتبط باشد .

کلیات مدیریت طرح

شخصیتی حقوقی است که به نمایندگی از طرف مجری طرح مسئولیت مدیریت ، کنترل و هماهنگی پروژه ها و مراحل اجرایی را بعهده دارد . مدیریت طرح وظایف خود را در چارچوب روشها ، ضوابط و دستورالعملهایی که به تأیید مجری رسیده است انجام داده و با اعمال مدیریت مستقیم و روزانه در سایر عوامل اجرایی در مقابل مجری، مسئولیت صحت انجام کیفی و کمی کار را طبق مشخصات ، برآوردها و برنامه های اولیه و تغییرات احتمالی آن با ارائه گزارشات مستمر بعهده دارد . مجری جهت مدیریت ، کنترل و هماهنگی پروژه ها و مراحل اجرایی طرح پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح می تواند از یک شرکت بعنوان مدیریت طرح استفاده و کلیه وظایف و مسئولیتهای کارفرمایی را بجز موارد زیر به وی تفویض نماید :

— قبول تضمینها و دستور تمديد ، آزاد کردن ، ضبط یا واریز آنها

— تصویب تغییر مبلغ قرارداد

— تصویب تغییر مدت قرارداد

— تغییر مشخصات فنی ، تغییر سیستمها و اجزای اصلی کار

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- تصویب قیمت‌های جدید و حق الزحمه خدمات اضافی
- تصویب گزارش‌های مراحل مختلف خدمات مطالعه و طراحی
- تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی
- تعلیق ، خاتمه و فسخ قرارداد
- تصویب صورت وضعیت قطعی و صورتحساب نهایی

برای ارجاع کار به مدیریت طرح از قراردادهای نمونه ای که توسط کارفرما تهیه میشود استفاده خواهد شد

زمان شروع کار مدیریت طرح

زمان شروع کار مطابق با قرارداد فی مابین می باشد.

۳- شرح خدمات مدیریت طرح

۳-۱- خدمات تدوین روش و سازمان اجرا

- بررسی و اظهار نظر در مورد روش‌های اجرا و پیشنهاد روش مطلوب آن به کارفرما
- تفکیک خدمات و عملیات طرح به پروژه ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (مهندسان مشاور ، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی و پیمانکاران) و تعیین فصل مشترک آنها با توجه روش انتخاب شده برای اجرای طرح .
- بازبینی و اظهار نظر در مورد فناوری انتخاب شده برای تهیه و اجرای طرح
- تهیه نمودار سازمان اجرایی طرح و تعیین شرح کلی وظایف عوامل اجرایی و نحوه ی ارتباط بین آنها
- برای انجام فعالیت‌های مختلف مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمان و نصب ، راه اندازی ، بهره برداری و تحویل با توجه روش انتخاب شده برای اجرای طرح
- تعیین روش گردش کارها برای انجام فعالیت‌های مختلف مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمان و نصب ، راه اندازی ، و تحویل و تهیه فرمها ، دستورالعملها و مدارک مربوط
- ایجاد و حفظ هماهنگی بین فعالیت‌های طرح و عوامل اجرایی آن
-

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی-پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

۲-۳- خدمات برنامه ریزی و کنترل طرح

- تهیه برنامه کلی به تفکیک پروژه ها برای انجام و هماهنگی بین فعالیتهای طرح شامل : مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمان و نصب ، بهره برداری آزمایشی ، راه اندازی و تحویل در چارچوب مدت تصویب شده برای اجرای طرح و اخذ تأیید کارفرما
- تهیه برنامه مالی طرح به تفکیک پروژه ها
- ایجاد سیستم کنترل پروژه منظور کنترل پیشرفت طرح و هزینه آن
- بررسی و تصویب برنامه تفصیلی فعالیتهای طرح تهیه شده بوسیله مهندسان مشاور ، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی ، پیمانکاران و سایر عوامل اجرایی
- دریافت گزارشهای ماهانه فعالیتهای طرح از عوامل اجرایی مربوط و بررسی آنها
- تهیه گزارش ماهیانه جمعبندی شده پیشرفت فعالیتهای طرح و مقایسه کار و هزینه انجام شده با برنامه زمانی و بودجه ، تحلیل انحراف از برنامه زمانی و بودجه ، ارائه راه حل برای جبران آنها و پیش بینی هزینه سه ماه آینده
- به روز آوری برنامه ها در دوره های تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارشها و تحلیل های دریافت
- برنامه ریزی و برگزاری جلسات از جمله جلسات پیشرفت پروژه با حضور طرفهای مرتبط ، در سایت پروژه با هماهنگی کارفرما و پیگیری تصمیمات اتخاذ شده

۳-۳- خدمات ارجاع کار

- تعیین و پیشنهاد ضوابط اختصاصی انتخاب مهندسان مشاور و بازرسان فنی و سایر خدمات مشاوره برای انجام خدمات مهندسی و طراحی ، بازرسی فنی ، نظارت ، انجام آزمایشهای کنترل کیفیت و تهیه سیستمهای عملیاتی و اطلاعات مدیریت و اخذ تأیید کارفرما
- تهیه فهرست اسامی مهندسان مشاور ، بازرسان فنی و سایر واحدهای خدمات مشاوره طبق ضوابط شخیص صلاحیت و ارجاع کار و ضوابط اختصاصی تعیین شده
- انتخاب مناسبترین مهندسان مشاور ، بازرسان فنی و سایر واحدهای خدمات مشاوره از فهرست تهیه شده و پیشنهاد واگذاری کار به شرکت منتخب به کارفرما

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۱۲۹۱ / ۸۸۷۷۶۴۷۶ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- تهیه اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور ، بازرسان فنی و سایر واحدهای خدمات مشاوره شامل : شرایط عمومی ، شرح خدمات و حق الزحمه برای امضاء و مبادله آن بوسیله کارفرما
- تهیه ضوابط اختصاصی انتخاب سازندگان ، فروشندگان و پیمانکاران برای تدارک کالا و خدمات ساختمانی و نصب و اخذ تأیید کارفرما
- تهیه فهرست اسامی سازندگان ، فروشندگان و پیمانکاران ذیصلاح برای انجام مناقصه ، تدارک کالا ، خدمات ساختمانی و نصب با رعایت ضوابط تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و ضوابط اختصاصی تعیین شده و اخذ تأیید کارفرما
- برگزاری مناقصه برای تدارک کالا و عملیات ساختمانی و نصب ، تعیین برنده مناقصه با نظر کارفرما ، آماده کردن اسناد مدارک پیمان برای امضاء و مبادله آن بوسیله کارفرما
- عضویت و همکاری با کمیسیون مناقصه ، برای تعیین معیارها و روش ارزیابی طرحهای پیشنهاد شده از سوی پیمانکار و شرکت در جلسات
- همکاری با کمیته فنی مناقصه و مشارکت در تهیه گزارش ارزیابی فنی پیشنهادها .
- همکاری با کمیسیون مناقصه در ارزیابی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه .
- تهیه و به روز آوری گزارش توجیه فنی و اقتصادی طرح بر اساس خروجی نتایج مناقصه .
- بررسی نمودار سازمان اجرایی پروژه که توسط پیمانکار تهیه شده و در آن شرح کلی وظایف عوامل اجرایی و نحوه ارتباط بین آنها تعیین شده است .
- مدیر طرح در کلیه جلسات درون و برون سازمانی که مرتبط با مسائل و مشکلات و نیز تشریح روند پیشرفت پروژه های زیست محیطی مجتمع بوده شرکت نماید

۳-۴- خدمات هماهنگی و مدیریت اجرای قراردادها

۳-۴-۱- خدمات مهندسی

- بازبینی طراحی و در صورت لزوم پیشنهاد تغییرات برای طراحی مهندسی پایه و تفصیلی .
- بررسی و تایید استانداردهای مهندسی و روش های طراحی و محاسبه .
- بررسی فرآیندهای مهندسی ، پیمانکار EPC و حصول اطمینان از رعایت موارد زیر:

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی- پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



بسمه تعالی

- ۱- به کار گماردن افراد واجد صلاحیت در شرکتهای مهندسی و بازرسی فنی، وجود منابع و تجهیزات کافی توسط پیمانکار EPC.
 - ۲- وجود سیستم اطلاعات موثر بین گروه های مهندسی و سازمان پیمانکار EPC، که با یکدیگر فصل مشترک دارند.
 - ۳- وجود روش بازرینی و کنترل کیفیت در فعالیتهای مهندسی و سازمان پیمانکار EPC.
- بررسی، ارزیابی و اظهار نظر برای طراحی مهندسی پایه و تفصیلی.
 - بررسی و تایید کمیت و استاندارد مدارک فنی، نقشه ها، دستورات عمل های شرکتهای مهندسی و پیمانکار EPC، و تایید طبقه بندی آنها.
 - تعیین آن بخش از مدارک فنی که باید قبل از ساخت یا اجرا به تایید مشاور مدیریت پروژه برسد.
 - کنترل پیگیری انجام تعهد های پیمان، در امور مهندسی و رعایت مفاد قراردادها از سوی طرفین قرارداد.
 - نظارت و پیگیری مستمر و حصول اطمینان از اینکه تمامی کارهای مهندسی که توسط پیمانکاران تعهد گردیده مطابق نیازمندیها و طبق روش های به شرح ذیل برآورد می گردد:
 - مدیریت مهندسی- کنترل اسناد - کنترل طراحی- بررسی مهندسی فرآیند (تطابق مقایسه ای با اطلاعات ارائه شده نیازمندیهای طراحی مهندسی پایه و تفصیلی) - تهیه نقشه های پیاده شده AS BUILT شناخت وضعیت بحرانی و ردگیری آن - تأمین خدمات مهندسی مورد نیاز پروژه در صورتیکه در قراردادهای پیمانکاران منظور نشده باشد.
 - تصمیم گیری در مورد تغییر کارهای مهندسی پیمانکار، که ضمن انجام خدمات پیش می آید و در پیمان مربوطه پیش بینی نشده است (با هماهنگی کارفرما).
 - کنترل دوره ای فعالیتهای و رسیدگی به فعالیتهای دور شده از هدف و برنامه و انجام اقدامات اصلاحی و بازرینی طراحی در صورت لزوم و ارائه پیشنهادات تغییرات.
 - حصول اطمینان از بهینه بودن طرح و در صورت لزوم پیشنهاد اعمال مهندسی ارزش در طرح.
 - پیگیری و ایجاد ارتباطات در طراحی بین واحد های زیر مجموعه از لحاظ مکانیکی، فرآیندی، سیویل، برق و ابزار دقیق و پاپینگ و ...، نظارت و هماهنگی مستمر با پیمانکاران ذیربط.
 - بررسی و تایید انحراف از استانداردها و تهیه گزارش توجیهی برای تایید کارفرما.
 - تهیه، باز بینی، اصلاح و تایید فهرست آزمایشها.

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- بررسی و تایید فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص.
- بررسی و تایید روش آزمایش تجهیزات و ابنیه موجود و ارایه پیشنهاد اصلاحی از جمله آزمایش های پیش بینی شده در شرح خدمات مطالعه تفصیلی، بررسی دقیق شرح خدمات مطالعه تفصیلی و در صورت لزوم پیشنهاد تغییرات.
- کنترل و تایید نقشه ها ، مدارک و مشخصات فنی تهیه شده به وسیله مهندسان مشاور طرح ، پیمانکار اصلی/پیمانکاران دست دوم .
- بررسی و تغییرات احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی ارائه شده از سوی مهندسان مشاور پیمانکاران طرح.
- تنظیم و تهیه مدارک فنی از قبیل استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها لازم می باشد و فرمها و مدارک مربوط به آزمایشها، بازدید دوره ای کار، صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار.
- بررسی و اظهار نظر در مورد تجدید نظر پیشنهادی پیمانکار در نقشهها و مشخصات فنی ، با توجه به ضرورت اجرایی و در جهت تطبیق با یافته ها و شرایط جدید و تامین نیازهای برنامه زمانی .
- بررسی و تأیید نقشه های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی.
- تهیه دستورالعمل های نصب و راه اندازی تجهیزات و ماشین آلات از سوی پیمانکار و تایید کفایت این مدارک .
- بررسی و تایید دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه ، یا پس از نصب.
- تهیه فهرست قطعات یدکی مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوطه.
- تهیه و پیگیری دستورالعمل های نگهداری و راهبری تجهیزات و ماشین آلات از سوی پیمانکار، تنظیم و تایید کفایت این مدارک .
- نگهداری نقشه ها و مدارک فنی تولید شده برای طرح تا پایان کار ، و تحویل آنها به کارفرما (طراحی و اجرا و نصب و همچنین نقشه های مربوط به حفاظت کاتدی مخان)
- رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران.
- بررسی ارایه راهکارهای فنی و اجرایی پیشنهادی توسط پیمانکار مورد نیاز اجرای طرح و اعلام نظر یا تایید آن .
- بررسی و اعلام نظر و تأیید نقشه های حین ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می شود.

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- بررسی نقشه ها و طرح های پیشنهادی مشاوران و پیمانکاران از نظر اجرایی.
- بررسی و تایید نقشه های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزییات اجرایی برای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار در هنگام اجرا و با بهره برداری پیش نیاید.
- نظارت بر آزمایش های مورد نیاز تجهیزات و ابنیه موجود در کارخانه، از جمله آزمایش های پیش بینی شده در شرح خدمات مطالعه تفصیلی، بررسی و تایید امکان بکار گیری مجدد آنها و حصول اطمینان از صحت کارکرد ادوات موجود.
- بررسی و تغییرات احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت های اجرایی، تایید نقشه ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته ها و شرایط جدید و تامین نیازهای برنامه زمانی.
- بررسی و تایید نقشه های تکمیلی و نقشه جزییات اجرایی.
- بررسی و تایید فهرست مواد مصالح ماشین الات و تجهیزات طرح به تفکیک قابل تامین در داخل و خارج کشور.
- بررسی و تایید لیست و فهرست قطعات یدکی پیشنهادی پیمانکار طرح مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوطه .
- بررسی فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار.
- بررسی فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار.
- پیگیری تهیه دستورالعمل های نصب و راه اندازی تجهیزات ماشین آلات از سوی پیمانکاران مرتبط در طرح و تامین کنندگان آنها و تایید کفایت این مدارک .
- تهیه دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب.
- پیگیری تهیه دستورالعملها و راهبری تجهیزات و ماشین آلات از سوی تامین کنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک .
- نگهداری نقشه ها و مدارک فنی تولید شده برای طرح تا پایان کار و تحویل به کارفرما.
- بررسی و تایید مشخصات فنی، تغییر سیستمها و اجزای اصلی کار.
- بررسی و تایید شرح و فهرست مقادیر کارهای اجرایی و کالای پروژه و بررسی و تایید برآورد هزینه اجرایی بخشهای مختلف پروژه.

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۳۴۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- تهیه، تنظیم و تشکیل آرشيو فنی و آموزش آن به کارکنان کارفرما.

۳-۴-۲- خدمات تدارک کالا (مواد، مصالح و تجهیزات)

- بررسی روشهای پیش بینی شده توسط پیمانکاران واحدها و مدیریت بر تهیه و تأمین تجهیزات و کالای پروژه و نظارت و پیگیری فعاليتها در امر تدارک مواد، مصالح و تجهیزات شامل: ساخت، بازرسی فنی، بسته بندی، اسناد حمل، بیمه، حمل، ترخیص و تحویل در چارچوب برنامه زمانی.
- کنترل و پیگیری انجام فعاليتهاي تدارک مواد، مصالح و تجهیزات شامل ساخت، بازرسی فنی، بیمه، حمل، ترخیص و تحویل در چارچوب برنامه زمانی.
- مراقبت و پیگیری انجام خدمات بازرسی فنی در کارخانه سازنده تجهیزات، شامل خدمات نظارت بر ساخت تجهیزات، نظارت بر آزمایش های نهایی تجهیزات، نظارت بر انبار داری و نگهداری در کارخانه سازنده، نظارت بر بسته بندی و صدور اجازه خروج.
- بازبینی و تأیید مدارک فنی به منظور تطابق مشخصات فنی آنها با شرایط قرارداد و استانداردهای معتبر در راستای کنترل کیفیت ماشین آلات کلیدی در حین ساخت و تجهیزات اصلی.
- بررسی و تایید مدارک فنی و دستورالعمل ها، به منظور تطابق مشخصات فنی آنها با شرایط پیمان و استاندارد های مجاز.
- بررسی و تایید صلاحیت سازندگان و پیمانکاران اصلی/پیمانکاران دست دوم.
- تایید سیستمهای کد گذاری و انبار داری، گردش انبار و مدارک انبار.
- کنترل مصالح و تجهیزات آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی.
- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورتجلسه مربوطه با توجه به گزارش های عوامل نظارت کارگاهی.

۳-۴-۵- خدمات مربوط به کارهای اجرایی (ساخت و نصب)

- همکاری با کارفرما و مشارکت در تحویل کارگاه به پیمانکار.

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش: ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۳۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه تهیه شده به وسیله پیمانکار در چارچوب طرح کلی تجهیز کارگاه .
- بررسی و تأیید روش های اجرایی و چگونگی عملیات ساخت و نصب پیشنهادی پیمانکاران .
- ایجاد و حفظ هماهنگی عملیات طرح، با طرح های دیگری که دارای ارتباط و تاثیر متقابل با این طرح هستند .
- برنامه ریزی جلسات هماهنگی با عوامل درگیر در طرح به طور منظم ، رسیدگی به مسایل و موانع اجرای کار ، ثبت و صورتجلسه تصمیم های گرفته شده و پیگیری انجام آنها .
- نظارت واحدها و پیگیری و کنترل مستمر عملکرد کمی و کیفی از انجام خدمات مهندسان مشاور، بازرسان فنی و پیمانکاران .
- کنترل مستمر پیشرفت کار و گزارش آن به کارفرما .
- بررسی مستمر و منظم در خصوص مطابقت کلیه امور طراحی و اجرا بر اساس نقشه ها و برنامه اجراییه محوله به پیمانکار
-
- تایید صلاحیت تامین کنندگان داخلی و خارجی و پیمانکاران فرعی و دست دوم .
- بررسی مستمر و منظم ، و اطمینان از تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اجرای طرح و حصول اطمینان از تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اجرای طرح و حصول اطمینان از تناسب آنها با برنامه زمان بندی اجرایی با همکاری عوامل نظارت کارگاه .
- مطلع ساختن فوری کارفرما از هرگونه رویداد غیر متعارف یا مسئله پیش بینی نشده در طرح .
- بازبینی روش اجرایی و کنترل رعایت استانداردهای حفاظتی ، ایمنی و بهداشتی در کارگاه .
- بازبینی روش اجرایی و کنترل حفاظت کارگاه در مقابل حوادث و سوانح از سوی پیمانکاران .
- کنترل نحوه نگهداری و انبارداری مواد ، مصالح و تجهیزات .
- کنترل نحوه نگهداری کارهای اجرا شده و تجهیزات نصب شده .
- بازبینی و کنترل مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اجرای طرح و حصول اطمینان از تناسب آنها با بارکاری و برنامه تأمین آنها .
- پیگیری فعالیتهای تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه اجرای طرح .

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۱۲۹۱ / ۸۸۷۷۶۴۷۶ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- مطلع ساختن فوری کارفرما از هرگونه رویداد غیر متعارف یا مسأله پیش بینی نشده در اجرای طرح.
- بررسی و کنترل موردی فعالیتها و رسیدگی فوری به فعالیتهای دور شده از هدف وانجام اقدامات اصلاحی.
- مدیریت و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح و تجهیزات و جابجائی آنها.
- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه کارهایی که پوشیده می شود و آماده بودن کار برای پوشیده شدن.
- کنترل تکمیل عملیات اجرایی.
- تهیه فهرست مدارک ، مواد و مصالح و تجهیزات وسایل ، ماشین آلات و ابزار ،تاسیسات پس از اتمام کار و مشخص کردن مالکیت آنها.
- جمع آوری و خارج نمودن مواد، مصالح و پاکسازی کارگاه توسط پیمانکاران اجرایی.

۳-۴-۶- خدمات نظارت (کنترل کیفیت) و تهیه برنامه ایمنی ، بهداشت و محیط زیست (HSE)

- بررسی و تایید نیروی انسانی ، سیستم کنترل کیفی مهندسان مشاور و پیمانکاران و حصول اطمینان از به کارگیری افراد واجد صلاحیت با تجهیزات کافی ، برای انجام خدمات نظارت و بازرسی فنی.
- نظارت و ایجاد اطمینان معقول بر کیفیت عملکرد پیمانکاران از اینکه واحدها، برنامه کنترل کیفیت پروژه را با در نظر گرفتن روشهای مقتضی، متدها، استانداردها و دستورالعمل های کاری بر مبنای استانداردهای ISO تهیه نموده اند.
- حصول اطمینان از رعایت روش ها و ضوابط کنترل کیفیت کارهای طراحی.
- حصول اطمینان از رعایت روش ها و ضوابط کنترل کیفیت کارهای اجرایی.
- حصول اطمینان از رعایت دستورالعمل های کنترل کیفیت مواد، مصالح و تجهیزات.
- حصول اطمینان از کاربرد روش های مناسب برای اجرای کارهای ساختمانی و نصب.
- حصول اطمینان از رعایت ضوابط زیست محیطی.
- حصول اطمینان از کاربرد روشهای مناسب برای اجرای کار.
- انعکاس گزارش از رعایت مسائل ایمنی و حفاظت زیست محیطی فوق الذکر به صورت ماهانه و ارائه توصیه های لازم در جهت بهبود در صورتیکه بر حسب ضوابط فوق، نواقصی مشاهده گردد.

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



بسمه تعالی

- پیمانکار (طراح - سازنده) با توجه به مسئولیتهایی که بر عهده دارد یک سیستم خود کنترلی در درون سازمان خود برای تضمین کیفیت ایجاد نماید. این سیستم که در واقع واحد کنترل کیفی پیمانکار است کار واحد طراحی را در مقاطع مختلف کنترل و تایید می کند و به همین ترتیب در مرحله اجرا نیز عملیات اجرا باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی توسط این واحد کنترل و تایید گردد.
- از آنجا که اعمال نظارت و کنترل درونی سازمانی پیمانکار، به تنهایی نمی تواند اطمینان لازم را از نظر کیفیت و سرعت انجام کارها ، برای کارفرما فراهم آورد ، مشاور کارفرما باید در مراحل طراحی و ساخت و راه اندازی نیز از سوی کارفرما بر کیفیت و کمیت کارها نظارت کند.
- مشاور کارفرما باید در ارتباط مستقیم با واحد کنترل کیفی پیمانکار، با انجام بررسی هایی لازم بر خدمات کنترل کیفیت که از سوی پیمانکار اعمال میشود نظارت کند و در مراحل مختلف طراحی و اجرا پس از حصول اطمینان از صحت انجام کار تایید های لازم را صادر نماید. مشاور کارفرما در صورتی که لازم بداند به صورت موردی و به طور مستقیم با انجام برداشت ها ، کنترل ها و دستور آزمایش های لازم ، از صحت کارهای طراحی و عملیات ساخت و نصب اطمینان حاصل نماید.
- نظارت بر انتقال اسناد و مدارک طرح به بهره بردار شامل:
 - ۱- دستور العمل ها و روش های اجرایی راه اندازی و بهره برداری .
 - ۲- کتابچه های مهندسی شامل مدارکی مانند:
 - ۱-۲- مبانی طراحی نقشه های حین ساخت، نقشه های چون ساخت.
 - ۲-۲- اطلاعات فنی سازندگان (شامل نقشه ها ، دستور العمل های بهره برداری و تعمیرات ، کاتالوگ های فنی ، دستورالعمل های آموزشی و غیره).
 - ۲-۳- مشخصات فنی دستگاهها ، ماشین آلات و برگه های داده های فنی.
 - ۲-۴- گواهی نامه های آزمایش دستگاه ها و واحدها.
 - ۲-۵- سیستم عملیاتی و اطلاعات مدیریت .
 - ۲-۶- فهرست قطعات یدکی .
- تهیه و روش اجرائی سیستمهای عملیاتی



بسمه تعالی

- تهیه فهرست مدارک، مواد و مصالح و تجهیزات، وسایل، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات موقت و باقیمانده پس از اتمام کار و مشخص کردن مالکیت آنها.
- مستند سازی و تهیه تاریخچه طرح طی اجرای آن و تحویل آن به کارفرما.
- تحویل سایر مدارک طرح به کارفرما.

۳-۵- خدمات برآورد هزینه ها ، کنترل پرداخت ها ، امور حقوقی قراردادها

- بازرینی و به هنگام کردن برآورد هزینه خدمات و نیازهای مهندسی، تدارک کالا، بازرسی فنی، ساختمانی و نصب ، راه اندازی، بهره برداری آزمایشی و تحویل، به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوطه.
- بررسی و اعلام نظر نسبت به بودجه و اعتبارهای پیش بینی شده، به منظور اصلاح برنامه مالی پروژه.
- بررسی و تایید پرداختها و صورت وضعیتها یا صورتحسابهای تهیه شده به وسیله پیمانکاران و مشاوران، به منظور پرداخت از سوی کارفرما.
- تایید تغییر مقادیر کارها و افزایش یا کاهش مبلغ پیمانها .
- حصول اطمینان از انطباق هزینه های طرح با بودجه مصوب ، بازنگری هزینه ها در دوره های مناسب و حصول اطمینان از تامین و تخصیص مناسب آنها.
- تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی مهندسان مشاور، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی و پیمانکاران با کارفرما و رسیدگی موارد اختلاف آنها.
- کنترل و تایید ضمانت نامه های ارایه شده از سوی مهندسان مشاور، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی و پیمانکاران.
- کنترل و تایید بیمه نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکاران.
- بررسی و تایید قیمت های جدید پیشنهادی پیمانکاران.
- رسیدگی تاخیر پیمانها و تعیین میزان مجاز و غیر مجاز آنها و تهیه گزارش مربوط و ارایه به کارفرما.
- پیگیری برقراری انواع بیمه های لازم ، پیگیری امور بیمه و وصول خسارت در مواقع بروز خسارت.
- روش اجرایی کنترل انجام تعهد های قراردادی و رعایت مفاد پیمان.

شماره :

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



بسمه تعالی

- تایید آزاد کردن تضمین های قرار داد، پس از حصول اطمینان از انجام کامل تعهد ها.

۳-۶- برنامه ریزی مدیریت ریسک شامل

- | | |
|--------------------|--|
| الف : شناسایی ریسک | ب : تحلیل کیفی ریسک |
| ج : تحلیل کمی ریسک | د : تهیه و پیشنهاد برنامه به منظور واکنش به ریسک |
| ه : کنترل و نظارت | |

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان صانعی - پلاک ۱۸ -

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۹۰۴۲ - فروش : ۸۸۷۷۶۴۸۰

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

info@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

جدول (الف) اطلاعات کلی مناقصه گر *

۱- تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲- نام شرکت:
۳- موضوع فعالیت:	۴- شناسه ملی:
۵- نوع شرکت:	۶- شماره ثبت:
۷- تاریخ ثبت:	۸- محل ثبت:
۹- سرمایه ثبت شده (میلیون ریال):	۱۰- کد اقتصادی:
۱۱- نشانی اقامتگاه قانونی:	
۱۲- نشانی الکترونیکی (E-mail):	۱۳- شماره تلفن-فکس:
۱۴- کد پستی:	

مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره *

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سوابق اجرایی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
گواهی تعیین صلاحیت (وزارت کار و رفاه اجتماعی)					تاریخ اعتبار
دارد <input type="radio"/> ندارد <input type="radio"/>					
گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی					تاریخ اعتبار
دارد <input type="radio"/> ندارد <input type="radio"/>					
صلاحیت رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی					تاریخ اعتبار
رتبه:					مرجع احراز صلاحیت:

گواهینامه های مدیریتی و ISO

ردیف	عنوان	مرجع احراز صلاحیت	تاریخ اعتبار / صدور
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

مدارک مورد نیاز:

۱- آگهی ثبت شرکت به همراه آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی

۲- تصویر مدرک تحصیلی، سوابق اجرایی اعضای هیات مدیره، گواهینامه صلاحیت ایمنی و سایر گواهینامه ها

۳- اساسنامه شرکت

* در صورت مشاهده هرگونه مغایرت در صحت اطلاعات اعلام شده از سوی مناقصه گر در فرم های ارائه شده، مناقصه گذار در حذف مناقصه گر مختار خواهد بود.

* شرکت های مناقصه گر چنانچه در این مناقصه دارای اعضای هیات مدیره ی مشترک باشند، از مناقصه حذف خواهند شد.

جدول شماره (۱) فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر

در جدول شماره (۱) صرفاً سوابق اجرایی پروژه‌هایی را درج نمایید که مربوط به پنج سال اخیر بوده و مشخصات زیر را داشته باشند:

۱. پروژه‌هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی آن حداقل معادل ۷۰ درصد مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.
۲. پروژه‌های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان پیشرفت کار)، به ترتیب معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.
۳. پروژه‌های تمام شده غیرمشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد.

جدول شماره (۱) پیمانهای اجرا شده توسط پیمانکار (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت*
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

* مختص پروژه‌های بند (۲)

مدارک مورد نیاز:

۱- مدارک مربوط به تحویل موقت یا قطعی پروژه‌های مذکور (مختص پروژه‌های تکمیل شده مشابه و غیر مشابه)

۲- ارائه آخرین صورت وضعیت و قرارداد برابر اصل شده (مختص پروژه‌های ناتمام و در حال اجرا)

مهروامضامجاز مناقصه گر

جدول شماره (۲) حسن سوابق مناقصه گر در پنج سال گذشته

مناقصه گران باید در جدول شماره (۲) حسن سابقه ی کلیه قراردادهایی را که در پنج سال گذشته برعهده داشته اند را درج نمایند.

ردیف	شماره پیمان	محل اجرای پیمان	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (به م ریال)	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان (ماه)	درصد پیشرفت *	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

* درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت

مدارک مورد نیاز

۱. تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی که در آن نحوه کیفیت اجرای کار، کفایت کادر فنی در اجرای پروژه و کیفیت زمان بندی پروژه (اتمام پروژه در زمان مقرر) مورد ارزیابی قرار گرفته.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۳) فرم ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گران

مناقصه‌گران لازم است تا جدول شماره (۳) را در خصوص توان تجهیزاتی تکمیل نمایند. همچنین مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص داد زمینه بازدید از ماشین‌آلات مذکور در جدول شماره (۳) را فراهم آورند.

جدول شماره (۳) صورت ماشین‌آلات و تجهیزات در مالکیت شرکت یا در مالکیت صاحبان سهام شرکت و یا استیجاری

ردیف	نوع ماشین‌آلات و ابزار	نوع دستگاه / تعداد	سال ساخت	نوع مالکیت (در ملکیت مناقصه‌گر - استیجاری)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

مدارک مورد نیاز:

تصویر برابر اصل شده ی اسناد مالکیت ماشین‌آلات و یا تصویر اسناد اجاره آنها که برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه‌گر

جدول شماره (۴) فرم ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

در جدول شماره (۴) موارد درخواستی را مستند به مدارک مربوط تنظیم نمایید:

جدول شماره (۴): شاخصهای ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (ارقام به هزار ریال)

سال	عنوان	متوسط پنج سال					
	صورت های مالی ۵ سال آخر						
	امتیاز						

توضیحات:

تذکر: در صورتی که سابقه عملکردی کمتر از پنج سال دارید در قسمت مربوطه از خط تیره (-) استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر صورت های مالی حسابرسی شده ی ۵ سال آخر

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول (۵) تعهد به اجرای موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موضوع مناقصه :

به منظور رعایت استاندارد های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی و ارتقا سطح کیفی پروژه ها ضرورت دارد مناقصه گر

فرمها و دستور العمل های مرتبط را از واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) دریافت و تایید لازم را ارایه نماید .

شرح	
۱	HSE PLAN / دستورالعمل و چارت HSE
۲	گواهینامه های مرتبط مانند HSE-MS ، ISO-45001 ، ISO-14001 و ...
۳	دوره های گذرانده شده مرتبط با HSE
۴	میزان رعایت الزامات HSE در پروژه های قبلی

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه ی HSE PLAN

۲- ارائه تصویر گواهینامه های مرتبط

۳- ارائه تصویر دوره های گذرانده شده

۴- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی

سایر توضیحات :

در صورتیکه مناقصه در بازه کوتاه مدت قابل اجرا باشد در عوض HSE PLAN دستورالعمل و چارت HSE ارائه گردد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۶) کادر فنی شاغل در شرکت مناقصه گر

در جدول شماره (۶) میبایست اسامی کارکنانی ذکر شود که مستند به اسناد پرداخت بیمه در استخدام تمام وقت شرکت پیمانکار هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدارک تحصیلی	سوابق اجرایی	آدرس و شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

مدارک مورد نیاز: تصویر مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی مربوطه

جدول شماره (۷) فرم تامین کالا

نوضیحات	آیتم	ردیف
	زمان تحویل	۱
	ضمانت	۲
	نحوه ی پرداخت	۳
	خدمات پس از فروش	۴
	کشور سازنده	۵
	نماینده گی / واسطه	۶
	محل تحویل	۷
	سوابق همکاری با پتروشیمی فارابی	۸
		۹
		۱۰
		۱۱

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر نامه نمایندگی

شماره : ***
تاریخ : ***
پیوست : دارد



قرارداد خدمات مشاوره به شماره ****

ماده (۱) طرفین قرارداد

باستناد **** صورتجلسه مورخ **** کمیسیون معاملات، این قرارداد فی مابین شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)، به شماره ثبت ۱۷۵۵۴، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۸۶۱۶۱۴۷، به نمایندگی آقای **** (مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره) بشماره ملی **** و آقای **** (عضو هیات مدیره) به شماره ملی ****، به نشانی: تهران، خیابان گاندی شمالی، خیابان صانعی، پلاک ۱۸، که من بعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت **** به شماره ملی **** به آدرس : **** موبایل : **** که من بعد در این قرارداد مشاور نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید:

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات مشاوره ای و نظارتی تبصره ۱: مشاور متعهد به ارائه نقطه نظرات خود به جهت بررسی و اظهار نظر به پتروشیمی فارابی می باشد. به علاوه مکلف به انجام هر آنچه از سوی کارفرما در جهت تحقق حقوق مکتسبه این قرارداد ارجاع گردد نیز میباشد.

ماده ۳- مدت زمان قرارداد

۱- مدت زمان مشاور از تاریخ **** لغایت **** به مدت *** ماه شمسی می باشد.

۲- مشاور موظف است برنامه تفضیلی انجام کار را حداکثر در زمان تنفیذ قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۲: قرارداد از زمان امضای نافذ است .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***

تاریخ : ****

پیوست : دارد



ماده ۴- مبلغ قرارداد

۴-۱- مبلغ کل قرارداد ***** ریال (***** ریال) می باشد که پس از ارائه گزارش و تصویب مدیرعامل (کارفرما) به صورت ماهیانه قابل پرداخت می گردد.

ماده ۵- تعهدات مشاور

۵-۱- مشاور متعهد می شود موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری جزئی یا کلی موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را ندارد.

۵-۲- مشاور باید تعهدات مربوط به این قرارداد را با به کار بردن روشها و اصول متداول فنی و عرفی به اتمام برساند و تمامی نکات لازم اعم از ایرادات و نواقص و موانع موجود بر سر راه تحقق اهداف این قرارداد و توصیه های لازم را به طور دقیق و شفاف و مستند به کارفرما ارائه نماید.

۵-۳- مشاور با علم و اطلاع کامل از شرایط کار و محل کارفرما و موضوع قرارداد، این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به بهانه عدم اطلاع، معترض و یا ترک مسئولیت نماید یا تقاضای تغییر در مبلغ و شرایط قرارداد را بنماید.

۵-۴- مشاور متعهد می گردد که تا آخرین مرحله کار موضوع قرارداد در چارچوب این قرارداد با کارفرما همکاری مستمر داشته باشد.

۵-۵- مشاور اقرار می نماید که مشمول قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ موسوم به منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق مقررات قانونی مزبور با مشاور رفتار خواهد شد و وی موظف به استرداد و پرداخت تمامی مبالغ دریافتی و هزینه های مربوط به این قرارداد می باشد.

۵-۶- این قرارداد به هیچ عنوان تحت شمول قانون کار نبوده و مشاور به غیر از مبلغ تعیین شده در این قرارداد، مستحق هیچ گونه وجه یا مزایایی نمی باشد. حتی چنانچه با ادعای مشاور و رأی مراجع قانونی، کارفرما مجبور به پرداخت وجهی یا انجام

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***

تاریخ : ****

پیوست : دارد



تعهدی به غیر از موارد تصریح شده در این قرارداد شود، تمامی هزینه های صورت گرفته با اعلام کارفرما می بایست توسط مشاور پرداخت گردد.

۷-۵- چنانچه پس از عقد قرارداد، مشاور از انجام بخشی و یا کل عملیات و تعهدات موضوع آن خودداری و یا اینکه به نحو شایسته و مطلوب اجرا ننماید (صرفاً به تشخیص کارفرما)، حق فسخ قرارداد برای کارفرما محفوظ بوده و کارفرما می تواند به تشخیص خود ضرر و زیان و خسارت وارده را نیز تعیین و مطالبه و برداشت نماید.

۸-۵- تمامی اطلاعات و اسنادی که در اختیار مشاور قرار می گیرد و یا در اثنای اجرای قرارداد کسب می نماید کاملاً محرمانه می باشد و افشای اطلاعات مزبور خیانت در امانت بوده و در صورت احراز تخلف، علاوه بر پیگیری قضایی موضوع و اخذ خسارات وارده به تشخیص کارفرما، مشاور به میزان ۳۰ درصد کل قرارداد جریمه خواهد شد.

۹-۵- مشاور موظف به رفع مشکلات احتمالی در جریان عملکرد صحیح موضوع قرارداد از طریق ارائه گزارش بصورت تلفنی و حضوری می باشد. این گزارش ممکن است در دفتر تهران، ماهشهر انجام پذیرد.

۱۰-۵- در صورت نیاز به هر گونه تغییر، مشاور موظف است قبل از انجام هر گونه اقدام، مستندات و کلیه موارد مربوط به آن را به تائید کارفرما رسانده و نظرات اصلاحی را مورد عمل قرار دهد.

۱۱-۵- مشاور متعهد می گردد نسبت به ارائه گزارش کار در جلسات با زمان ها و مکان های تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۵-۱۲- مشاور موظف است در کلیه موارد مطابقت کار با استانداردهای بین المللی، ملی و فناوری روز و پیشرفته را از جنبه های مختلف مد نظر قرار دهد.

۵-۱۳- مشاور موظف است از طریق گزارش های پیشرفت کار ماهانه، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تأخیرات احتمالی پروژه و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com

شماره : ***
تاریخ : ****
پیوست : دارد



۵-۱۴- مشاور می بایست نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نماید.

۵-۱۵- در صورتی که مشاور بخش یا بخشهایی از استانداردهای مربوطه را در طول پروژه قابل اجرا ندانست می تواند نظر خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و در صورت تأیید کتبی کارفرما، آن بخش، یا بخشی از لیست استانداردهای کارفرما حذف و رعایت آن ها از طرف مشاور الزامی نخواهد بود.

۵-۱۶- مشاور مکلف است با تمامی واحد ها به نحو مطلوب همکاری نماید.

۵-۱۷- کلیه هزینه ها شامل بلیط رفت و برگشت به تهران، اسکان و غذای مشاور در شهرستان ماهشهر بعهدہ کارفرما است.

۵-۱۸- کارفرما در قبال نیروهای پیمانکار به لحاظ استخدامی و حقوق و مزایا و سایر موارد پیش بینی شده در قانون کار و همچنین قانون تأمین اجتماعی و مقررات مربوطه هیچ مسئولیتی نداشته و حق نظارت مطرح شده در بندهای متعدد این قرارداد باعث ایجاد هیچ گونه تعهدی برای کارفرما نخواهد شد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

۶-۱- کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات، تغییرات در اطلاعات و یا درخواست های در محدوده و خارج از محدوده خدمات مشاور را همواره کتباً با مهر و امضا به مشاور اعلام نماید.

۶-۲- کارفرما متعهد است حق الزحمه مشاور را در زمانی متعارف پرداخت نماید.

ماده ۷- کسورات قانونی

کلیه کسورات قانونی این قرارداد اعم از بیمه، مالیات و عوارض که بموجب قوانین و مقررات موضوعه فعلی یا قوانین و مقرراتی که در آتیه وضع شود و این قرارداد مشمول آن گردد همچنین الزام قانونی مندرج در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در این قرارداد مجری خواهد بود. بر عهده مشاور می باشد.

ماده ۸- حسن انجام کار

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***

تاریخ : ****

پیوست : دارد



کارفرما معادل مبلغ ۱۰٪ از هر پرداخت را به عنوان حسن انجام کار از پرداختهای خود به مشاور کسر می نماید تا پس از ۶ ماه از انقضای قرارداد و در صورت اجرای کلیه تعهدات مشاور بر اساس مفاد این قرارداد با تقاضای کتبی به وی مسترد گردد. کارفرما می تواند رأساً و بدون نیاز به رعایت تشریفات قانونی خسارات احتمالی خویش را از محل این سپرده جبران کند در این خصوص مشاور اختیار تام و کامل به کارفرما تفویض نمود تا مشارالیه بتواند بدون نیاز و مراجعه به مراجع قضایی و شبه قضایی و داوری صرفاً بر اساس برآورد خویش خسارات وارده را از محل مبلغ کسر شده از مشاور دریافت نماید.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات

مشاور تعهد می نماید به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید بی قید و شرط به مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد به مبلغ ***** ریال (***** ریال) ، همزمان با اولین دریافتی خود، به کارفرما بسپارد. این تضمین بعد از ۶ ماه از انقضای موضوع این قرارداد به مشاور مسترد می شود. استرداد این تضمین به مشاور و اخذ آن از سوی وی، دال بر این است که مشاور هیچ گونه مطالبات و ادعایی نسبت به کارفرما ندارد. البته در صورتیکه که کارفرما بعداً بدهی یا تخلف یا خسارتی از مشاور یا کارکنان وی کشف نماید علاوه بر آنکه حق مطالبه و وصول خسارت یا جریمه مربوطه را دارد، می تواند معادل ریالی تضامین فوق الذکر را نیز مطالبه و وصول نماید.

ماده ۱۰- حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز موارد فورس ماژور (نظیر سیل، زلزله، بیماری واگیردار، ورشکستگی و هر مورد پیش بینی نشده دیگر) که موجب عدم امکان انجام تعهدات از سوی طرفین قرارداد شود، مراتب بلافاصله به صورت مکتوب به طرف دیگر قرارداد اعلام خواهد شد. در این حالت انجام مراحل قرارداد به زمان دیگری موکول شده و هیچکدام از طرفین قرارداد، حقی را در مورد ادعای خسارت نخواهند داشت، لیکن چنانچه طول مدت فورس ماژور از شش ماه تجاوز نماید، مشاور می تواند از کارفرما

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***

تاریخ : ****

پیوست : دارد



بخوهد تا در قیمت قرارداد تجدید نظر نموده و یا طرفین با توافق یکدیگر قرارداد را خاتمه دهند. نوسانات اقتصادی مشمول فورس ماژور نخواهد شد.

ماده ۱۱- حل اختلاف

طرفین توافق نمودند هرگونه ادعا و اختلاف فیما بین اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد این قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) تامین (تاپیکو) حل و فصل می‌گردد؛ صرفنظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می‌باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیر قابل رجوع تفویض نمودند. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا بوده و از طریق ابلاغ حضوری به نمایندگان طرفین و یا پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه در خصوص هرگونه مرسوله توسط داور (اعم از رأی، تصمیم، دستور، تعیین جلسه، اخذ توضیح، تعیین کارشناس و ...) به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می‌گردد و تمامی هزینه‌های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره برعهده محکوم‌علیه/علیهم رأی داوری می‌باشد. در صورت محکومیت مشاور، هزینه‌های یادشده از هرگونه مطالبات وی نزد کارفرما و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می‌باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات داوری (عنداللزوم به تشخیص داور) و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می‌باشد. توافق داوری منصرف از تأمین خواسته و دستور موقت و مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کماکان به قوت خود باقی است.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***
تاریخ : ****
پیوست : دارد



ماده ۱۲ - فسخ و خاتمه قرارداد

کارفرما حق دارد در مواردی که مشاور کیفیت عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم برای اجرای این قرارداد را فراهم نسازد و یا در انجام تعهدات خود کوتاهی کند، کارفرما به مشاور اخطار خواهد کرد تا نواقص مذکور در زمان تعیین شده توسط کارفرما مرتفع نماید و در صورتی که مشاور پس از پایان این مدت مطابق اخطار کارفرما عمل نکرد، کارفرما قرارداد را فسخ می نماید و نسبت به وصول خسارت وارده از محل تضامین و در صورت عدم تکافوی آن از طریق مراجع حل اختلاف قابل مطالبه میباشد مضافاً اینکه مشاور بدین وسیله حق فسخ خود را سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۳: کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا رأساً و بدون رعایت تشریفات مندرج در این ماده در هر زمان نسبت به فسخ قرارداد فی مابین اقدام نماید.

ماده ۱۳- ناظر قرارداد

نظارت بر روند اجرای صحیح موضوع قرارداد بر عهده (مدیریت سیستمهای راهبردی) شرکت می باشد و لیکن نظارت کارفرما رافع مسئولیت های مشاور نخواهد بود.

ماده ۱۴ - رازداری

کلیه مدارک مورد تبادل در موضوع شرح و متن این قرارداد از سوی طرفین محرمانه تلقی می گردد و بدون اجازه کتبی طرفین این قرارداد در اختیار غیر قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱۵- اقامتگاه

اقامتگاه انتخابی طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است. هریک از طرفین موظفند در صورت تغییرنشانی (اقامتگاه انتخابی)، مراتب را فوراً به صورت مکتوب به طرف دیگر اطلاع دهند بدیهی است تا زمانی که تغییر اقامتگاه به طرف دیگر کتبا

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ***

تاریخ : ****

پیوست : دارد



ابلاغ نگردیده است، ابلاغ هرگونه اوراق اعم از ابلاغیه ها و آرای داوری، اوراق قضایی، قانونی، اظهارنامه، دادخواست، اخطاریه و مانند آن به نشانی طرفین، مشمول آثار مترتب بر اقامتگاه انتخابی (موضوع ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی) خواهد بود.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در سه نسخه مشتمل بر ۱۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۰۰/۰/۰ به امضا نمایندگان قانونی طرفین رسیده است و هر سه نسخه حکم واحد را دارا می باشد. باتوجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن متعهد و ملتزم به رعایت مفاد قانون یاد شده و مقررات مربوط، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، در کلیه قراردادهای و تفاهم نامه ها و سایر خودداری می نمایم / می نماید.

شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)

عضو هیئت مدیره

مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره

مشاور

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



برگ شرایط مناقصه عمومی خدمات مشاوره ای و نظارتی بشماره ۲۶-۰۳

با استعانت از خداوند متعال و به استناد مبانی و مجوزهای قانونی ذکر شده در ماده یک برگ شرایط حاضر، شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱، به عنوان مناقصه گزار در نظر دارد خدمات مشاوره ای و نظارتی مندرج در شرح کار پیوست را با شرایط مندرج در این برگه از طریق برگزاری مناقصه عمومی و سپس در قالب قرارداد به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مقتضی است پیمانکاران محترم حقیقی یا حقوقی پس از مطالعه دقیق برگ شرایط مناقصه، قیمت‌های پیشنهادی خود را همراه با برگ شرایط مناقصه که مهر و امضاء شده باشد به ترتیب مواد ذیل، حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ به نشانی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر، سایت ۵، شرکت پتروشیمی فارابی واحد حراست تحویل و در مقابل رسید دریافت نمایند. شماره تماس برای هماهنگی‌های فنی: آقای مهندس سلطانیان - هماهنگی‌های حقوقی: آقای بحرینی امور حقوقی و پیمان‌ها.

ماده ۱- مبانی و مجوزهای قانونی مناقصه:

مستند به ماده ۲۸ آیین نامه معاملات شرکت و مصوبه پنجمین جلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳، مناقصه حاضر به صورت عمومی برگزار می‌گردد.

ماده ۲- موضوع مناقصه و اهم مشخصات آن:

خدمات مشاوره ای و نظارتی براساس شرح کار پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۳) نحوه ارائه مستندات و پیشنهادات و شرایط آن:

پیشنهاد دهندگان موظفند مستندات و پیشنهادات خود را در سه پاکت الف، ب و ج به شرح ذیل ارائه و اعلام نمایند:

پاکت الف : سپرده وجه التزام شرکت در مناقصه به مبلغ ۸۹۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هشتصد و نود میلیون ریال) به صورت ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط از بانک‌های دولتی یا خصوصی به غیر از بانک‌های در شرف ادغام هر کدام با قید مربوط به خدمات مشاوره ای و

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



نظارتی ، شرکت پتروشیمی فارابی که بایستی به نام خود مناقصه‌گر و به نفع مناقصه‌گزار تنظیم شده باشد و یا چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت پتروشیمی فارابی.

پاکت ب : پیشنهاد دهندگان موظفند مستندات فنی و حقوقی خود را صرفاً در قالب **CD** در پاکت ب به شرح ذیل ارائه نمایند:

شامل اسناد امضاء شده مناقصه شامل تمام صفحات برگ شرایط مناقصه (با قید نام و سمت امضاء کننده)، اسناد پیشنهاد فنی ، شرح کار موضوع مناقصه به انضمام اساسنامه، کد اقتصادی و روزنامه رسمی (آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز) اشخاص حقوقی متقاضی / رونوشت برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی اشخاص حقیقی و اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی ارائه گواهی نامه احراز گواهی نامه صلاحیتی در مناقصه فوق الذکر و نامه های معتبر مدیریتی ، فنی و HSE ، لیست و مشخصات کارهای انجام شده در سالهای گذشته و کارهای در دست اجرا .

لازم به ذکر است موارد مورد نظر می بایست بصورت کلاسه بندی شده تحویل داده شوند.

پاکت ج : شامل فرم اعلام قیمت پیشنهادی.

تبصره ۲: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پاکت را به صورت دربسته، مهر و یا امضا شده و در لفاف مناسب تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ در ساعات اداری از ۸ صبح الی ۱۵:۳۰، به نشانی فوق الذکر تسلیم و رسید دریافت نمایند. درج عبارات پاکت الف (سپرده تضمین شرکت در مناقصه)، پاکت ب (مدارک ذکر شده در بالا) و پاکت ج (اعلام قیمت و شرایط پیشنهادی) خدمات مشاوره ای و نظارتی در پشت پاکت‌ها ضروری است.

تبصره ۳: مناقصه‌گر می بایست نشانی دقیق پستی خود را به همراه کد پستی در برگه پیشنهاد قیمت و شرایط مناقصه بنویسد. هرگونه اخطار یا ابلاغ به نشانی مندرج برگه پیشنهاد قیمت ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد. مگر آنکه مراتب تغییر نشانی کتباً به مناقصه‌گزار اعلام شود.

تبصره ۴: دقت در کسب اطلاعات لازم و تکمیل اسناد و تسلیم پاکت‌ها توسط متقاضیان ضروری است؛ زیرا پس از تحویل پاکت و اخذ رسید و اتمام مهلت تحویل پاکت، تعویض، تغییر، بازپس گیری و ارائه مجدد پاکت‌ها یا انصراف از مناقصه امکان پذیر نیست.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



تبصر ۵: مطابقت نام واریز کننده سپرده شرکت در مناقصه یا درخواست کننده ضمانتنامه بانکی با تعهد پرداخت بدون قید و شرط فوق الذکر با نام شرکت کننده در مناقصه ضروری است.

ماده ۴) شرکت مناقصه‌گزار حق بررسی و احراز صحت و سقم فیش واریزی سپرده وجه التزام شرکت کننده در مناقصه یا ضمانتنامه بانکی را دارد. در صورت عدم احراز واریز وجه مذکور به حساب شرکت یا عدم اصالت یا صحت ضمانتنامه بانکی، پاکت‌های ب و ج شرکت کننده مناقصه مفتوح نمی‌شود. در صورت تقاضای کتبی، اسناد و مدارک تحویلی در قبال اخذ رسید به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

ماده ۵) در صورت احراز واریز وجه و یا اصالت و صحت ضمانتنامه بانکی در خصوص هر یک از مناقصه‌گران، پاکت ب باز گشایی می‌شود و امضا و مهر مناقصه‌گر در ذیل تمامی برگه‌های مربوط به اسناد مناقصه کنترل می‌گردد. مناقصه‌گر موظف است در صورت درخواست مناقصه‌گزار، نسبت به معرفی خود به صورت حضوری در زمان و مکان اعلام شده توسط مناقصه‌گزار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام این موارد، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید.

ماده ۶) در صورتی که اسناد مربوط به پاکت ب به صورت کامل و صحیح امضا و مهر نشده باشند، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید و یا ترتیبی اتخاذ نماید که نواقص برطرف شود و سپس اقدام به بازگشایی پاکت ج نماید. در هر صورت پاکت ج مناقصه‌گری که اسناد پاکت ب آن ناقص باشد، مفتوح نمی‌گردد و یا دارای اثر نمی‌باشد.

ماده ۷) پاکت ج مناقصه‌گرانی که پاکت الف و ب آنها بدون نقص بوده، بازگشایی و قیمت‌های پیشنهادی به همگان اعلام و نفرات به ترتیب پایین‌ترین قیمت در جدولی تنظیم و برای بررسی و نتیجه‌گیری نهایی به هیأت مدیره ارسال می‌گردد. نهایتاً نتیجه مناقصه با در نظر گرفتن مجموع امتیازهای فنی و تخصصی و قیمت‌های ارائه شده و نیازهای اختصاصی مناقصه‌گزار، تعیین و اعلام می‌گردد. بدیهی است برنده مناقصه الزاماً ارائه دهنده پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد. لازم به ذکر است به دلیل تأثیر عوامل مختلف در نتیجه مناقصه، تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار ملاک عمل بوده و هیچ اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد بود. برنده مناقصه پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت مناقصه‌گزار تعیین و اعلام خواهد شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۸) کلیه هزینه‌های نشر آگهی یا فراخوان و تشریفات مناقصه با تشخیص و اعلام مناقصه‌گزار به حساب برنده مناقصه منظور خواهد شد.

ماده ۹) برنده‌ی مناقصه موظف است پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت انعقاد قرارداد تنظیمی مناقصه‌گزار اقدام نماید. چنانچه برنده مناقصه به این مهلت و تعهدات مقرر در برگ شرایط عمل ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع مناقصه‌گر تملک و پیشنهاد دهنده برتر بعدی به عنوان برنده مناقصه و تنظیم قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه حسب تصمیم کمیسیون معاملات، نفر دوم مناقصه به هر عنوان ۳ روز پس از اعلام مراتب به نشانی نامبرده، اقدام به امضاء قرارداد ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه‌گزار تملک می‌شود. بنابراین وجه التزام شرکت در مناقصه نفرات اول، دوم تا زمان انعقاد و مبادله قرارداد واگذاری با برنده مناقصه نزد مناقصه‌گزار باقی خواهد ماند.

تبصره ۱- وجه التزام سایر شرکت کنندگان در مناقصه (نفر سوم به بعد) پس از اعلام برنده مناقصه آزاد یا مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- وجه التزام برنده مناقصه هفت روز کاری بعد از انعقاد قرارداد و سپردن تعهدهای مالی و تضمینی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰) متقاضیان شرکت در مناقصه با امضای برگ شرایط حاضر، حق هر گونه ادعا یا اعتراض علیه شرکت مناقصه‌گزار و نیز مدیران و کارکنان ذیربط در خصوص کلیه اقدامات مربوط به این مناقصه را از خود سلب و ساقط نمودند.

ماد ۱۱) پیمانکار باید تمامی مشخصات فنی و نمونه کاتالوگ و دفترچه راهنمای دستگاه یا قطعات پیشنهاد شده را به همراه گواهینامه‌های احتمالی محصول ضمیمه استعلام قیمت نمایند و به کارفرما تحویل دهد.

ماد ۱۲) پیمانکار تأیید و اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه‌های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می‌باشد را (مانند تمامی هزینه‌های پرسنل خود مانند مسکن، ایاب و ذهاب و غذا و غیره) در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار موظف است در

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



قیمت گذاری تجهیزات تمام اقلام مورد نیاز هر تجهیز جهت راه اندازی آن تجهیز را لحاظ و در نظر بگیرد. اجرای پروژه بر اساس شرح کار ارسالی تحویل گرفته می شود بنابراین پیمانکار باید در قیمت گذاری بر اساس شرح کار و لیست ارسالی اقدام نماید.

ماده ۱۳) برگ شرایط مناقصه (تمامی صفحات و ضمیمه) و نمونه قرارداد می بایست به امضاء مناقصه گر رسیده باشد. (چنانچه شخص حقیقی باشد، امضای شخص و چنانچه شخص حقوقی باشد امضای صاحبین امضای مجاز به همراه مهر شرکت طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی در این خصوص).

ماده ۱۴) به تقاضاها و پیشنهادهای مغایر یا غیر منطبق با شرایط مناقصه، ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد و یا دارای کسری سپرده/وجه التزام یا فاقد شرایط - که تشخیص این موارد با کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گر است - و همچنین به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۵) شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر) نمی تواند موضوع مناقصه را تفکیک کرده و فقط در خصوص برخی از موضوعات پیشنهاد بدهد. پیشنهاد ارائه شده باید تمام موضوع قرارداد را در بر گیرد.

ماده ۱۶) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ماده ۱۷) شرکت مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله (بدون ذکر دلیل) و همچنین در تجزیه موضوع مختار می باشد و مناقصه گران حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۸) صرف شرکت در مناقصه، به هیچ صورتی برای شرکت کننده (مناقصه گر) برتری یا اولویتی در خصوص برنده شدن در مناقصه ایجاد نمی نماید.

ماده ۱۹) بر فرض برابری قیمت و شرایط پیشنهادی مناقصه گر با سایر شرکت کنندگان در مناقصه، تشخیص "کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گزار و در نهایت مصوبه هیأت مدیره" ملاک اعتبار خواهد بود.

ماده ۲۰) مدت اعتبار پیشنهادها حداقل ۶۰ روز خواهد بود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،



ماده (۲۱) زمان انجام کار به صورت کامل به شرح ذیل خواهد بود:

مدت زمان پروژه **یک سال** از زمان شروع قرارداد می‌باشد، پیمانکار باید قبل از شروع پروژه طبق شرح کار پیوست جدول زمانبندی پروژه را اعلام نماید.

ماده (۲۲) میزان مالیات و بیمه متعلقه به موضوع مناقصه مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در این خصوص می‌باشد و به عهده مناقصه‌گر است.

ماده (۲۳) سایر شرایط و ترتیبات مناقصه که در برگ شرایط حاضر پیش‌بینی نشده باشد، مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه، کمیسیون معاملات و یا هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی خواهد بود. قرارداد پیوست جزء لاینفک اسناد مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گر با امضای ذیل این اسناد، مفاد قرارداد را نیز قبول می‌نماید. مناقصه‌گزار در هرگونه کاهش، تکمیل یا تغییر مفاد قرارداد پیوست اسناد مناقصه، مختار است.

ماده (۲۴) شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد و امضاء برگ شرایط به منزله اطلاع و پذیرش کلیه مقررات آیین‌نامه معاملات و ضوابط شرکت و مفاد اسناد مناقصه و قرارداد، از سوی متقاضی شرکت در مناقصه می‌باشد. هر گونه تفسیر درخصوص مفاد اسناد مناقصه به عهده هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی می‌باشد.

ماده (۲۵) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع مناقصه از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود. طرف دوم با امضای اسناد مناقصه، از هیچ بابتی حق رجوع و ادعا علیه مناقصه‌گزار را ندارد.

ماده (۲۶) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه حاضر اقرار نمود دارای کلیه صلاحیت‌ها، مجوزها و اهلیت‌های لازم برای معامله از جمله عدم شمول قوانین و مقررات مانع یا محدود کننده معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و غیره می‌باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



در صورت احراز مراتب خلاف آن، مناقصه‌گزار حق دارد در هر مرحله از مناقصه از حضور مناقصه‌گر در پروسه مناقصه ممانعت به عمل آورد. مبلغ وجه التزام شرکت در مناقصه به عنوان وجه التزام تخلف از این بند در نظر گرفته شد.

ماده ۲۷) مناقصه‌گر اعلام می‌دارد که خود مهارت و صلاحیت کافی در خصوص موضوع مناقصه دارد و در صورت برنده شدن موضوع قرارداد را خود انجام می‌دهد و تعهد می‌نماید به هیچ عنوان انجام موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص ثالث واگذار نمی‌کند.

ماده ۲۸) مناقصه‌گر می‌بایست از هنگام شرکت در مناقصه تا انعقاد قرارداد اهلیت قانونی لازم برای انعقاد قرارداد را داشته باشد.

ماده ۲۹) مناقصه‌گر متعهد به اخذ بیمه نامه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز بیمه مسئولیت مدنی مدیران به هزینه خود و ارائه آن به نماینده کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۰) دوره تضمین پس از انجام کامل تعهدات، می‌باشد .

ماده ۳۱) کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و کلیه کسورات دیگر بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران بنا به غیرعمرانی بودن طرح کسر می‌گردد، بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می‌شود و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۲) از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود که پس از تحویل قطعی کار به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۳) پیمانکار برنده باید در هنگام انعقاد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی به کارفرما تحویل دهد ضمانتنامه مذکور بعد از انجام تعهدات موضوع پیمان و پایان یافتن قرارداد و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۴) برنده اعلامی ملزم به قبول و امضاء کلیه مفاد قرارداد نهایی که از سوی مناقصه‌گزار اعلام می‌گردد، می‌باشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



ماده ۳۵) پروسه مناقصه به هیچ عنوان ایجاب محسوب نمی شود و تا قبل از انجام تمامی مراحل ذکر شده در اسناد و آیین نامه شرکت شرکت پتروشیمی فارابی، هیچ تعهدی برای شرکت ایجاد نمی گردد و شرکت در قبول و یا رد هر کدام و یا کلیه پیشنهادات واصله بدون ارائه هیچگونه توضیحی مختار می باشد

ماده ۳۶) هرگونه ادعا و اختلاف فیما بین اعم از اینکه درخصوص یا در ارتباط با انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد سند حاضر، سایر اسناد مناقصه و قرارداد نهایی با برنده مناقصه، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه- گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) حل و فصل می گردد؛ سایر مفاد قرارداد نیز از سوی مناقصه گزار ارائه می گردد و مناقصه گر ملزم به پذیرش آنها می باشد. (به جز مواردی که با اسناد مناقصه در تعارض باشد و یا موجب غرر شود).

ماده ۳۷) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی انتخاب و به کار گمارد.

ماده ۳۸) دارا بودن گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است.

ماده ۳۹) جرائم تأخیر

در صورت تأخیر در ارسال گزارشات موضوع مناقصه مطابق با مهلت مندرج ماده ۲۱، به ازای هر روز تأخیر در انجام تعهدات ۵ درصد از صورت وضعیت کل به عنوان جریمه اخذ خواهد گردید که جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل تعهد نمی باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی سازد. بدیهی است چنانچه احراز شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - ۵ سایت - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی، آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مشخصات فنی و عمومی موضوع مناقصه، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار و بطور کلی تمامی نقشه‌ها و مدارک مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (عدد و حروف) ریال انجام دهم.

۲- اگر این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشینها و ابزار لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با تمام برسانم.

۳- تایید می‌نمایم که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء، مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین بصورت به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در طول این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد پیمان و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید شرکت پتروشیمی فارابی (کارفرما) حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را به نفع خود ضبط نماید کارفرمایی تواند قبل از بازگشایی پاکات و یا بعد از بازگشایی پاکات عدم تمایل خود را به اجرای کار موضوع مناقصه اعلام نماید سپس پاکات مناقصه به پیشنهاد دهندگان عودت داده می‌شود.

تبصره: شرکت پیشنهاد دهنده متعهد است آخرین آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را ضمیمه پیشنهاد نماید.

۷- در صورت عدم امضاء قرارداد ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت به پتروشیمی فارابی تعلق می‌گیرد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - ۵ سایت - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره : ۰۳-۲۶

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

پیوست : دارد



نام شرکت پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی:

نشانی:

تلفن:

نام و سمت امضا کننده پیشنهاد:

تاریخ:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com