

جدول (الف) اطلاعات کلی مناقصه گر *

۱- تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲- نام شرکت:
۳- موضوع فعالیت:	۴- شناسه ملی:
۵- نوع شرکت:	۶- شماره ثبت:
۷- تاریخ ثبت:	۸- محل ثبت:
۹- سرمایه ثبت شده (میلیون ریال):	۱۰- کد اقتصادی:
۱۱- نشانی اقامتگاه قانونی:	
۱۲- نشانی الکترونیکی (E-mail):	۱۳- شماره تلفن-فکس:
۱۴- کد پستی:	

مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره *

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سوابق اجرایی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
گواهی تعیین صلاحیت (وزارت کار و رفاه اجتماعی)					تاریخ اعتبار
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					
گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی					تاریخ اعتبار
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					
صلاحیت رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی					تاریخ اعتبار
رتبه:					مرجع احراز صلاحیت:

گواهینامه های مدیریتی و ISO

ردیف	عنوان	مرجع احراز صلاحیت	تاریخ اعتبار / صدور
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

مدارک مورد نیاز:

۱- آگهی ثبت شرکت به همراه آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی

۲- تصویر مدرک تحصیلی، سوابق اجرایی اعضای هیات مدیره، گواهینامه صلاحیت ایمنی و سایر گواهینامه ها

۳- اساسنامه شرکت

* در صورت مشاهده هرگونه مغایرت در صحت اطلاعات اعلام شده از سوی مناقصه گر در فرم های ارائه شده، مناقصه گذار در حذف مناقصه گر مختار خواهد بود.

* شرکت های مناقصه گر چنانچه در این مناقصه دارای اعضای هیات مدیره ی مشترک باشند، از مناقصه حذف خواهند شد.

جدول شماره (۱) فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر

در جدول شماره (۱) صرفاً سوابق اجرایی پروژه‌هایی را درج نمایید که مربوط به پنج سال اخیر بوده و مشخصات زیر را داشته باشند:

۱. پروژه‌هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی آن حداقل معادل ۷۰ درصد مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.
۲. پروژه‌های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان پیشرفت کار)، به ترتیب معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.
۳. پروژه‌های تمام شده غیرمشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد.

جدول شماره (۱) پیمانهای اجرا شده توسط پیمانکار (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت*
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

* مختص پروژه‌های بند (۲)

مدارک مورد نیاز:

۱- مدارک مربوط به تحویل موقت یا قطعی پروژه‌های مذکور (مختص پروژه‌های تکمیل شده مشابه و غیر مشابه)

۲- ارائه آخرین صورت وضعیت و قرارداد برابر اصل شده (مختص پروژه‌های ناتمام و در حال اجرا)

مهروامضامجاز مناقصه گر

جدول شماره (۲) حسن سوابق مناقصه گر در پنج سال گذشته

مناقصه گران باید در جدول شماره (۲) حسن سابقه ی کلیه قراردادهایی را که در پنج سال گذشته برعهده داشته اند را درج نمایند.

ردیف	شماره پیمان	محل اجرای پیمان	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (به م ریال)	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان (ماه)	درصد پیشرفت *	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

* درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت

مدارک مورد نیاز

۱. تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی که در آن نحوه کیفیت اجرای کار، کفایت کادر فنی در اجرای پروژه و کیفیت زمان بندی پروژه (اتمام پروژه در زمان مقرر) مورد ارزیابی قرار گرفته.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۳) فرم ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گران

مناقصه‌گران لازم است تا جدول شماره (۳) را در خصوص توان تجهیزاتی تکمیل نمایند. همچنین مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص داد زمینه بازدید از ماشین‌آلات مذکور در جدول شماره (۳) را فراهم آورند.

جدول شماره (۳) صورت ماشین‌آلات و تجهیزات در مالکیت شرکت یا در مالکیت صاحبان سهام شرکت و یا استیجاری

ردیف	نوع ماشین‌آلات و ابزار	نوع دستگاه / تعداد	سال ساخت	نوع مالکیت (در ملکیت مناقصه‌گر - استیجاری)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

مدارک مورد نیاز:

تصویر برابر اصل شده ی اسناد مالکیت ماشین‌آلات و یا تصویر اسناد اجاره آنها که برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه‌گر

جدول شماره (۴) فرم ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

در جدول شماره (۴) موارد درخواستی را مستند به مدارک مربوط تنظیم نمایید:

جدول شماره (۴): شاخصهای ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (ارقام به هزار ریال)

سال	عنوان	سال	سال	سال	سال	سال	سال	متوسط پنج
								سال
	صورت های مالی ۵ سال آخر							
	امتیاز							

توضیحات:

تذکر: در صورتی که سابقه عملکردی کمتر از پنج سال دارید در قسمت مربوطه از خط تیره (-) استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر صورت های مالی حسابرسی شده ی ۵ سال آخر

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول (۵) تعهد به اجرای موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موضوع مناقصه :

به منظور رعایت استاندارد های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی و ارتقا سطح کیفی پروژه ها ضرورت دارد مناقصه گر

فرمها و دستور العمل های مرتبط را از واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) دریافت و تایید لازم را ارایه نماید .

شرح	
۱	HSE PLAN / دستورالعمل و چارت HSE
۲	گواهینامه های مرتبط مانند HSE-MS ، ISO-45001 ، ISO-14001 و ...
۳	دوره های گذرانده شده مرتبط با HSE
۴	میزان رعایت الزامات HSE در پروژه های قبلی

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه ی HSE PLAN

۲- ارائه تصویر گواهینامه های مرتبط

۳- ارائه تصویر دوره های گذرانده شده

۴- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی

سایر توضیحات :

در صورتیکه مناقصه در بازه کوتاه مدت قابل اجرا باشد در عوض HSE PLAN دستورالعمل و چارت HSE ارائه گردد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۶) کادر فنی شاغل در شرکت مناقصه گر

در جدول شماره (۶) میبایست اسامی کارکنانی ذکر شود که مستند به اسناد پرداخت بیمه در استخدام تمام وقت شرکت پیمانکار هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدارک تحصیلی	سوابق اجرایی	آدرس و شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

مدارک مورد نیاز: تصویر مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی مربوطه

جدول شماره (۷) فرم تامین کالا

نوضیحات	آیتم	ردیف
	زمان تحویل	۱
	ضمانت	۲
	نحوه ی پرداخت	۳
	خدمات پس از فروش	۴
	کشور سازنده	۵
	نمایندگی / واسطه	۶
	محل تحویل	۷
	سوابق همکاری با پتروشیمی فارابی	۸
		۹
		۱۰
		۱۱

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر نامه نمایندگی